

Draaiboek Activiteitencommissie

Laatst gewijzigd: 10-9-2021



Inhoud

Introductie

Samenstelling en functies

Activiteiten

Gala

Weekender

Borrels

Lijstje met succesvolle activiteiten

Jaarplanning

Slotwoord

Introductie

Beste lezer van dit Accie draaiboek,
Welkom in de Accie! Jullie zullen dit jaar verantwoordelijk zijn voor het organiseren van de maandelijkse activiteiten en het gala. Een van de leukste commissies aangezien jullie mogen beslissen wat voor leuke activiteiten we met SKV gaan doen.

Samenstelling & functies

Uit hoeveel leden de commissie bestaat hangt af van de animo, maar aangeraden wordt om minimaal 3 mensen te hebben (probeer ook in de loop van het jaar een nieuw lid erbij te krijgen, om nieuwe leden bij activiteiten te betrekken!). De taken zijn: voorzitter, secretaris en penningmeester. De voorzitter houdt de jaarplanning en de grote lijnen in de gaten, zorgt voor een agenda en onderhoudt het contact met het bestuur. De taken van de secretaris zijn: de mail in de gaten houden en notuleren tijdens vergaderingen. De penningmeester houdt het budget en de uitgaven in de gaten. Het budget wordt aan het begin van het jaar door het bestuur vastgesteld en zul je te horen krijgen van de penningmeester van het bestuur. Hoe vaak je vergaderingen hebt als accie is onder andere afhankelijk van hoe veel er moet gebeuren voor de uitgekozen activiteiten, maar is gewoonlijk ongeveer eens in de 3 weken/eens in de maand.

Er is een google drive map voor de accie. Hierin staan documenten van voorgaande jaren en het is handig om alle notulen, google forms en andere documenten hierin te zetten.

De accie mail is te bereiken via de site: webmail.skvamsterdam.nl

Mailadres: activiteitencommissie@skvamsterdam.nl

Het wachtwoord krijg je van het bestuur.

Activiteiten

Elke maand wordt er een activiteit georganiseerd. De precieze planning is afhankelijk van toernooien en andere activiteiten maar het is aan te raden om een globale jaarplanning te maken en om in ieder geval voor het begin van elke activiteit de datum van de volgende al geprikt te hebben (en het liefst ook al te weten wat je gaat doen).

Er zijn een aantal jaarlijks terugkerende activiteiten. Rond december is er een secret santa waarbij lootjes worden getrokken met cadeaus en gedichten. Daarnaast is er elk jaar een gala en een weekender die rond de IJcup georganiseerd wordt. Deze worden later verder beschreven.

Daarnaast zijn er een aantal activiteiten die een groot succes waren met het verzoek tot herhaling 😊. Hiervan staat een lijstje onderaan dit document.

De activiteiten die gedaan worden zijn vaak goedkoop (zo tussen de 0 en €10), makkelijk te bereiken en duren zo tussen de 1 en 3 uur. De activiteiten vinden eigenlijk altijd 's avonds en doordeweeks plaats en in Amsterdam, zo blijven ze laagdrempelig en bereikbaar voor alle leden. Hieronder een lijstje met dingen die voor elke activiteit moeten gebeuren. Het is natuurlijk afhankelijk van de activiteit wat daar nog bij komt.

1. Datum prikken
2. Activiteit in activiteitenagenda zetten
3. Activiteit bepalen
4. Opgave formulier maken
5. Poster maken/contact met social media coördinator
6. Berichtje in de mededelingen app
7. Herinnering in mededelingen app
8. Appgroep aanmaken met deelnemers

Er is voor alle activiteiten die binnen SKV plaatsvinden een activiteitenagenda, een google agenda. Deze wordt gedeeld onder alle leden. Zet zodra je een datum hebt de activiteit hier in.

De aanmeldingen gebeuren via een google forms. Deze kun je zo gek maken als je wilt, maar zorg dat je in ieder geval de naam vraagt en/of iedereen weet dat er betaald moet worden.

Voor elke activiteit moet een poster gemaakt worden voor de promotie. In overleg kan dit zelf gedaan worden of door de social media coördinator. Op deze poster staat dan de activiteit, datum en tijd. Wanneer er voor wordt gekozen om dit zelf te doen is het handig om hier het programma Canva voor te gebruiken. In het draaiboek van de social media coördinator kan hier meer informatie over gevonden worden. Het is leuk om deze poster te delen met de aankondiging in de app en deze kan gebruikt worden op de social media kanalen.

De aankondiging van de activiteit wordt gedaan in de mededelingen app. Hier zal de voorzitter de appjes in kunnen sturen. Zorg wel dat je een plek reserveert in de mededelingenagenda voor de appjes in de mededelingen app. Het volgende moet staan in de appjes: datum, tijd, wat we gaan doen, kosten, locatie en het linkje naar het opgaveformulier. Probeer aan te houden dat je de nieuwe activiteit steeds vlak na de vorige aankondigt, zo heeft iedereen genoeg tijd om op te geven. Stuur ook altijd nog een herinnering of app mensen persoonlijk. We blijven studenten.

Tot slot moet er vlak voor de activiteit een appgroep aangemaakt worden met alle deelnemers er in. Hierin kun je de verdere communicatie voor de activiteit doen.

Het is aan te raden om voor al deze steeds terugkerende taken een taakverdeling te maken binnen de commissie.

Gala

Elk jaar in maart vindt het SKV gala plaats, de organisatie hiervan ligt bij de Accie. Het is belangrijk dat er op tijd begonnen wordt met de organisatie. Zo heb je ook snel overzicht over hoeveel budget je nodig hebt voor gala, waardoor je bij een goedkoop gala nog budget over hebt voor andere activiteiten. Zorg ervoor dat jullie vanaf het begin ook het bestuur mee nemen in jullie plannen.

Hieronder een lijst wat er moet gebeuren voor het gala:

- Datum prikken
- Locatie uitzoeken
- Save the date versturen naar de leden
- Thema bedenken
- Opgaven openen

Bij het zoeken van de locatie moet er met de volgende zaken rekening gehouden worden:

- Er moet gegeten kunnen worden met 20 tot 30 mensen (afhankelijk van het aantal actieve leden, in de jaarverslagen van afgelopen jaren is terug te vinden hoeveel leden er gemiddeld naar het gala gaan).
- Er moet de mogelijkheid van een open bar zijn.
- Vergunning tot het liefst 2:00 (later is altijd goed)
- Gala kost meestal tussen de €40 en €60 per persoon (vaak wordt bijna het gehele budget voor gala gebruikt).

Het is goed om meteen in het begin van het jaar al te beginnen met het gala, dit voorkomt een hoop stress, zie ook de jaarplanning. Het gala vindt meestal plaats op een zaterdag zodat ook de al werkende leden er bij kunnen zijn.

Hieronder een klein overzicht van het gala van afgelopen twee jaar:

2021:

Vanwege corona enkel een diner, zonder feest. Dit vond plaats bij restaurant Olijfje. Hierbij is gekozen voor een pakket van 6-gangen menu met daarbij 6 drankjes. Dit pakket kostte €50 per persoon. Er is €285 aan accie budget gebruikt. De kosten voor dit gala kwamen uiteindelijk op €35,75 per persoon (na gebruik van het budget).

2020:

Vond plaats bij Bar Weesper. Diner was een shared dining met 4 uur lang een open

bar. Er is €300 accie budget gebruikt waarna de prijs per persoon op €43,86 uitkwam.

Weekender

Elk jaar in het weekend van de IJcup organiseert de Accie de weekender. Dit is een activiteit voor de SKV leden die overdag op zaterdag plaatsvindt, inclusief avondeten. Dit is dan ook meteen de activiteit voor de maand mei.

Borrels

De borrels vinden maandelijks plaats op de eerste donderdag van de maand in Woody's. Deze worden gepland en gepromoot door het bestuur. Wel wordt er van de Accie verwacht dat deze bij aanvang van de borrel om 21.00 aanwezig is in Woody's.

Lijstje met succesvolle activiteiten

- Murder mystery diner
- Vossenjacht
- Camping in het park (chillen en eten in het park met spelletjes)

Ideeënlijst activiteiten (aanvullen wordt gewaardeerd!)

(Hiervan zijn ook al wat dingen uitgevoerd)

- Stadsspeurtocht
- Puck airhockey
- Curling (jaap ede baan)
- Archery tag (later in het jaar, beter weer)
- Escape room
- Schaatsen
- Workshop - koken of taarten bakken (heel SKV bakt)
- Pubquiz
- Buiten bioscoop
- Frisbee golf
- Karaoke
- BBQ
- Shotje bowlen

Jaarplanning

Maand	Activiteit?	
September	n.v.t.	Wissel met oude Accie

Oktober		Beginnen met gala
November		
December	Secret santa	Locatie gala hebben
Januari		
Februari		
Maart	Gala	
April		
Mei	Weekender	
Juni		
Juli		
Augustus	Bootje varen/borrel in het park	
September		

- De september activiteit wordt nog georganiseerd door de oude accie, ivm het wisselen na de alv (midden/eind september). Het jaar van de Accie loopt dus van oktober t/m september.
- In de maanden juli-augustus vindt er gewoonlijk 1 zomeractiviteit plaats.

Slotwoord

De taken van de Accie zijn dus redelijk overzichtelijk aangezien het veel hetzelfde is. De werkdruk is misschien wat hoger dan bij andere commissies maar het is erg leuk dat je zelf veel eigen invulling kunt geven aan de activiteiten. Succes komend jaar!