

Draaiboek PR-commissie

Laatst gewijzigd: 10-9-2021



Inhoud

Introductie

Algemene taken

- Nieuweleden diners
- Vrienden- en familie toernooi
- Flyers & verjaardagskaartjes
- Introductiedagen
- Promotiemateriaal & merchandise
- Promotievideo
- Social media
- Samenwerkingen

Mogelijke situaties

Situatie 1: Assessor PR aanwezig in het bestuur

- Gewenst aantal leden PR-commissie (2 of 3 [exclusief Assessor])
- Taken PR-commissie
- Taken bestuur

Situatie 2: Bestuur van 4 zonder Assessor PR

- Gewenst aantal leden PR-commissie (3 of 4)
- Taken PR-commissie
- Taken bestuur

Situatie 3: Bestuur van 3 zonder Assessor PR

- Gewenst aantal leden PR-commissie (4)
- Taken PR-commissie
- Taken bestuur

Jaarplanning

Slotwoord

Introductie

Hallo toekomstig of huidig PR-commissielid. Dit draaiboek bevat alle informatie die je nodig hebt om een succesvol en leuk jaar als PR-commissie te hebben! In het eerste hoofdstuk zullen de algemene taken van de commissie besproken worden. Niet alle taken hoeven altijd uitgevoerd te worden door de commissie, vooral wanneer er geen assessor-PR is. Wie welke taken uitvoerd wordt daarom besproken in het tweede hoofdstuk van dit draaiboek. In het laatste hoofdstuk vind je tot slot de jaarplanning van de commissie. Heel veel plezier dit jaar!

Algemene taken

In dit hoofdstuk zullen de algemene taken van de PR-commissie besproken worden.

Nieuweleden diners

Er wordt meerdere keren per jaar een nieuweleden diner georganiseerd. Het is het leukst om het voor een borrel te doen, zodat de drempel om mee te gaan naar de borrel voor de nieuwe leden zo laag mogelijk is! Streef ernaar om bij elk diner minimaal 3 nieuwe leden aanwezig te hebben.

Bij dit diner kun je koken voor de nieuwe leden of ze zelf iets laten koken voor de commissie en zichzelf. Denk daarnaast aan een quiz over de vereniging, Amsterdam, muziekronde (met typische S.K.V. liedjes), etc. Het liefst in drankspel vorm om de sfeer er goed in te krijgen en natuurlijk met een kleine prijs voor de winnaar.

Naast de quiz geef je de nieuwe leden aan het einde van het diner een 'persoonlijke biermeter' mee. Deze krijgen de nieuwe leden mee naar de borrel en deze moeten ze gedurende de avond bij zich houden. Als een lid het biermeter kwijtraakt, moet deze een kleine tegenprestatie doen (bijvoorbeeld een liedje zingen). Dit is een goede manier om de nieuwe leden kennis te laten maken met de regels over de biermeters op toernooien.

Vrienden- en familietoernooi

Elk jaar organiseert de PR-commissie het Vrienden- en Familietoernooi met als afsluiting een BBQ. Hierbij mogen alle vriendjes, vriendinnetjes, broertjes, zusjes, papa's en mama's een keer komen kijken bij S.K.V. Amsterdam. Zorg voor een leuke activiteit en zorg dat je op tijd een datum plant! Het is in juni altijd heel erg druk, vooruit plannen is dus erg belangrijk hier.

Afgelopen jaren hebben we altijd een toernooi in combinatie met een schutterstoernooi gedaan. Dit is een aanrader, want zo kunnen ook ouders mee doen die niet te fanatiek mee willen of kunnen korfballen.

Flyers & verjaardagskaartjes

SKV Amsterdam stuurt elk lid een verjaardagskaartje op diens verjaardag. Dit wordt altijd vanuit het bestuur gestuurd, de assessor PR is hierin verantwoordelijk als die in het bestuur zit. Is dit niet het geval, dan doet de secretaris dit. Aangezien het goedkoper is om dit in grotere aantallen te bestellen is het het handigst om deze kaartjes om het jaar te maken. Langer dan dat is onhandig aangezien de samenstelling binnen de vereniging snel veranderd en het leuk is als bekende mensen op je verjaardagskaartje staan.

Ook bij flyers is het om de zelfde redenen handig om om het jaar deze te laten maken. De verantwoordelijkheid van flyers ligt altijd bij de PR-commissie. Het verspreiden ervan kan in samenwerking met het bestuur. Flyers kunnen verspreid worden op bijvoorbeeld de sportcentra en de open dagen.

Om PR kosten evenredig te verdelen is er om bovenstaande redenen gekozen om het ene jaar verjaardagskaartjes te maken en het andere jaar flyers.

Introductiedagen

Aan het begin van het collegejaar zijn de introductieweken van de universiteiten en hogescholen, dé kans om nieuwe leden te werven en te zorgen voor meer naamsbekendheid voor de vereniging.

Uit het verleden is gebleken dat het staan op deze markten niet direct zijn vruchten afwerpt, maar toch is het belangrijk om hierbij aanwezig te zijn. Het handigst is om studenten aan te spreken en te vragen of zij korfballen en dan een praatje met ze te maken. Als ze echt geïnteresseerd zijn zou ik hun naam en emailadres (evt. ook telefoonnummer) op een briefje schrijven en ze daarna een uitnodiging sturen om mee te komen trainen! Je zou ook kunnen overwegen om een mail te sturen met wat info over S.K.V. Amsterdam en wat voor activiteiten we allemaal hebben o.i.d.

Universiteit van Amsterdam

Ieder jaar staan we op een markt in een sporthal, dit is onderdeel van IntreeVerenigt. Dit is een markt waarbij alle verenigingen zijn verzameld in een hal. Je wordt in principe zelf gemaïld door de organisatie, maar als je rond mei nog niets hebt gehoord zou ik zelf even contact opnemen (intree@uva.nl).

Vrije Universiteit

Ieder jaar doen we bij de VU intro mee met een marktkraampje en aan het zeskamp bij Uilenstede. Bij het zeskamp kan je beachkorfbal organiseren en in het kraampje kun je van alles ophangen over S.K.V. Houd er rekening mee dat je voor deze intro wel veel mensen nodig hebt, ongeveer 6 tot 8.

KersVers Hogeschool van Amsterdam

Op de Hogeschool van Amsterdam hebben ze elk jaar KersVers. De afgelopen paar jaar hebben we besloten niet mee te doen aan deze intro. De jaren dat wij wel meededen was dit festival slecht georganiseerd. Het is een dure intro en wij vonden de afgelopen jaren dat het beter besteed kon worden.

Kosten zijn ongeveer € 60,-. Je kunt eind maart- begin april een mail van KersVers verwachten.

Promotiemateriaal & merchandise

De PR-commissie zorgt ook voor de merchandise van SKV Amsterdam. Om het jaar worden er persoonlijke wedstrijd sportshirts besteld waar mensen hun naam op kunnen laten zetten. Ook worden er om het jaar SKV truien besteld. Deze waren altijd zonder naam, maar hier zou ook voor gekozen kunnen worden. Net zoals met de flyers en verjaardagskaarten is het verstandig om de shirts en truien per jaar af te wisselen, zodat de kosten aardig verdeeld worden.

Naast de merchandise verzorgt de PR-commissie ook het promotie materiaal. Hierbij is het van belang dat er elk jaar gekeken wordt of er nog genoeg stickers en spandoeken zijn. Mocht er naast alle kosten nog budget over zijn, dan kan er ook extra promotie aangeschaft worden. In het verleden zijn bijvoorbeeld SKV petten en SKV zonnebrillen aangeschaft.

Promotievideo

Aan het einde van het jaar komt de PR-commissie met een idee voor een promotie video. Deze maken zij dan in juli samen met de rest van de leden. Zorg dat je dit plan goed uitdenkt en enthousiast brengt. Op die manier zullen veel leden enthousiast zijn om mee te werken aan het filmpje. Voorbeelden van deze filmpjes zijn te vinden op de SKV Amsterdam Instagram en Youtube. Het is van belang dat het filmpje vóór augustus af is, zodat deze bij de introductieperiode te gebruiken is.

Social media

De social media van SKV Amsterdam worden verzorgd door de social media coördinator. Deze persoon kan ervoor kiezen om bij de PR-commissie te gaan of een afzonderlijk orgaan te zijn. In het tweede geval is het wel van belang om een groepsapp te hebben met de social media coördinator en deze persoon soms bij vergaderingen uit te nodigen om promotie ideeën te verzinnen.

Samenwerkingen

Het is ook mogelijk om als PR samen te werken met andere commissies. Sommige grotere plannen kunnen namelijk aansluiting hebben op meerdere commissies. Een veelvoorkomende combinatie die gemaakt wordt is de PR en de activiteitencommissie, tezamen: PRACCIE. Denk hierbij aan activiteiten die de vereniging kan doen die ook bijdragen aan de promotie. Een duidelijk voorbeeld hiervan was de nieuwe spandoeken die gemaakt werden. De PR regelde destijds welk ontwerp er gemaakt zou worden en de activiteitencommissie de locatie en benodigdheden. Ook is een datediner ooit ter sprake gekomen. Bij dit datediner zouden leden gekoppeld worden aan externe dates. Een diner is normaal iets wat de accie doet, maar door het toevoegen van externe personen is het ook gekoppeld aan de PR. Hierdoor is er een grotere activiteit te organiseren die voor de twee commissies apart te groot was geweest.

Mogelijke situaties

In verband met het feit dat er soms wel en soms geen assessor PR in het bestuur zit, moet er duidelijkheid zijn over welke taken de PR-commissie heeft in de verschillende situaties. Deze situaties zullen op de volgende pagina's besproken worden. Het is in elke situatie in ieder geval handig om aan het begin van het jaar met de PR-commissie en het bestuur samen te zitten en de afspraken na te gaan.

Situatie 1: Assessor PR aanwezig in het bestuur

Leden PR-commissie

- Assessor PR
- Algemene leden PR-commissie:
 - 2 of 3
- Functies:
 - Voorzitter: Assessor PR
 - Penningmeester
 - Secretaris
 - Algemeen lid of social media coördinator

Taken PR-commissie

- Nieuweleden diner
- Flyers/verjaardagskaartjes
- Vrienden- en familiedag
- Promotievideo
- Truien/sportshirts
- Overig promotiemateriaal/merchandise
- Introductiedagen
 - De Assessor PR behoudt het contact met de universiteiten met betrekking tot de introductiedagen. Zij zorgen ervoor dat SKV Amsterdam aanwezig kan zijn en organiseert wie erbij kan zijn.
- Foto's
 - Het bestuur zorgt dat de camera mee is naar de borrels, wedstrijden en activiteiten. Zij zorgt ervoor dat er foto's worden gemaakt. Wie deze foto's maakt kan op de dag zelf bepaald worden. De foto's worden door het bestuur online gezet en verspreid.
- Sturen verjaardagskaartjes
- Contact nieuwe leden op training

Taken (rest) bestuur: Controlefunctie op PR-commissie en Assessor PR

Situatie 2: Bestuur van 4 zonder Assessor PR

Leden PR-commissie

- Algemene leden PR-commissie:
 - 3 of 4
- Functies:
 - Voorzitter
 - Penningmeester
 - Secretaris
 - Algemeen lid of social media coördinator

Taken PR-commissie

- Nieuweleden diner
- Flyers/verjaardagskaartjes
- Vrienden- en familiedag
- Promotievideo
- Overig promotiemateriaal/merchandise

Taken bestuur

- Sturen van de verjaardagskaartjes
- Foto's
 - Het bestuur zorgt dat de camera mee is naar de borrels, wedstrijden en activiteiten. Zij zorgt ervoor dat er foto's worden gemaakt. Wie deze foto's maakt kan op de dag zelf bepaald worden. De foto's worden door het bestuur online gezet en verspreid.
- Introductiedagen
 - Het bestuur behoudt het contact met de universiteiten met betrekking tot de introductiedagen. Zij zorgen ervoor dat SKV Amsterdam aanwezig kan zijn en organiseert wie erbij kan zijn.
- Truien/sportshirts
- Contact nieuwe leden op training

Situatie 3: Bestuur van 3 zonder Assessor PR

Leden PR-commissie

- Algemene leden PR-commissie:
 - 4 of 5
- Functies:
 - Voorzitter
 - Penningmeester
 - Secretaris
 - Algemeen lid
 - Social media coördinator

Taken PR-commissie

- Nieuweleden diner
- Flyers/verjaardagskaartjes
- Vrienden- en familiedag
- Promotievideo
- Truien/sportshirts
- Overig promotiemateriaal/merchandise

Taken bestuur

- Sturen van de verjaardagskaartjes
- Foto's
 - Het bestuur zorgt dat de camera mee is naar de borrels, wedstrijden en activiteiten. Zij zorgt ervoor dat er foto's worden gemaakt. Wie deze foto's maakt kan op de dag zelf bepaald worden. De foto's worden door het bestuur online gezet en verspreid.
- Introductiedagen
 - Het bestuur behoudt het contact met de universiteiten met betrekking tot de introductiedagen. Zij zorgen ervoor dat SKV Amsterdam aanwezig kan zijn en organiseert wie erbij kan zijn.
- Contact nieuwe leden op training

Jaarplanning

De jaarplanning is overeenkomend met de jaarplanning die vermeld is in het draaiboek van de Assessor PR en ziet er als volgt uit:

PR Commissie												
	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug
Taken												
Organisatie	Gesprek bestuur			Inventarisatie sportshirts/truien			Datum V&F toernooi bepalen					
Promotie		Flyers/verjaardags kaartjes				Bestellen shirts/truien	Ludieke actie + open trainingen				Promotie video	
Activiteiten	Eerste nieuweleden diner			Tweede nieuweleden diner			Derde nieuweleden diner			V&F toernooi	Introductie dagen	
Vergaderingen	Ongeveer één vergadering per maand											

September/Oktober

- Gesprek met bestuur over taakverdeling indien er geen Assessor PR is.
- Organiseer het eerste nieuweleden diner voor de borrel van september of oktober

November

- Ontwerpen en bestellen van verjaardagskaartjes of flyers.

December/Januari

- Organiseer het tweede nieuweleden diner
- Inventariseren voor truien of sportshirts

Februari

- Bestellen truien of sportshirts

Februari/Maart

- Datum voor Vrienden - en Familietoernooi plannen
- Open trainingen/ ludieke actie op social media
- Eventueel op de open dagen van universiteiten flyeren
- Nieuweleden diner als voldoende leden

April

- Eventueel op de open dagen van universiteiten flyeren
- Nieuweleden diner als er voldoende leden zijn

Mei

- Start organisatie Familie- en Vriendentoernooi
- Nieuweleden diner als voldoende leden

Juni

- Familie- en vriendendag

Juli

- Promotievideo
- Voorbereiden introductiedagen

Augustus

- Introductiedagen

Slotwoord

Zo, het is je gelukt om bij het slotwoord te komen. Gefeliciteerd! Als je dat kan, dan moet de rest van de taken van de PR-commissie ook wel lukken lijkt me zo.

Nogmaals heel veel plezier dit jaar en schroom niet om het bestuur of oud-PR leden om hulp te vragen als dat nodig is.