

Draaiboek Weekendcommissie

Laatst gewijzigd: 10-9-2021



Inhoud

Introductie

Algemene taken

Locatie

Invulling

Begroting

Veiligheid

Aanmeldingen werven

Introductie

De WeekendCie is een leuke commissie die het jaarlijkse weekend weg organiseert. Dit vereist natuurlijk een zekere mate van planning, omdat je het hele jaar werkt aan een weekend, in plaats van bij andere commissies, dat er bijvoorbeeld op maandelijkse basis een kleiner evenement georganiseerd moet worden. Een gewoonlijke samenstelling voor deze commissie is een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Dit zorgt voor een heldere taakverdeling, waarbij elk commissielid verantwoordelijkheid neemt voor zijn/haar/anders taak.

Algemene taken

De commissie draait natuurlijk om het weekend weg. Een belangrijke taak is daarom natuurlijk het regelen van een locatie, zodat je daadwerkelijk ergens heen kan dat weekend. Ook de invulling is een belangrijke taak voor deze commissie. Dit omvat het bedenken van activiteiten tijdens het weekend en een planning voor deze activiteiten. Bij dit alles hoort natuurlijk ook het maken van een begroting. Tot slot is deze commissie verantwoordelijk voor dat alles op het weekend vlotjes verloopt. Dit houdt in dat de leden van de commissie het voortouw nemen als er iets geregeld moet worden, maar ook in het kader van veiligheid ben jij de verantwoordelijke.

Een terugkerend doel over de jaren heen is natuurlijk het meekrijgen van zo veel mogelijk mensen. Dit doe je bijvoorbeeld door een leuk thema te bedenken, ruim op tijd een locatie te regelen zodat je ruim van tevoren het aanmeldformulier kunt sturen naar de leden. Hieronder volgt een gedetailleerde uitleg per taak.

Locatie

De locatie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Zo is het belangrijk dat er genoeg plek is. Kijk hiervoor naar het aantal actieve leden dat de vereniging telt. Niet iedereen gaat waarschijnlijk mee, dus als je een leuke locatie vindt met een iets lager maximaal aantal personen zou je kunnen overwegen toch voor deze locatie te gaan, maar zorg er dan wel voor dat de locatie het waard is.

Hou ook rekening met de reistijd. Meestal wordt er een locatie in Nederland gekozen of net over de grens. Niet iedereen wil namelijk heel ver reizen voor een weekend, dus het kiezen van een locatie in en nabij Nederland vergroot ook de opkomst. Je hoeft natuurlijk niet per se voor een huis in Nederland te kiezen, maar dit maakt de drempel om je aan te melden lager, dus het is wel iets om mee te

nemen. Het weekend worden er activiteiten georganiseerd door jou, dus zorg ervoor dat je een locatie kiest die genoeg ruimte heeft om dit te kunnen doen. Een huis met een tuin biedt mogelijkheden voor een activiteit in de tuin. Anders zou een park, strand of bos in de buurt hier ook geschikt voor zijn. Voor binnenactiviteiten heb je een ruime gemeenschappelijke ruimte nodig. De mogelijkheid voor extra avondactiviteiten zoals een plek voor een kampvuur of een barbecue is ook aantrekkelijk.

Bereikbaarheid van de locatie is ook een belangrijke factor. Hou er rekening mee dat mensen over het algemeen met het openbaar vervoer naar de locatie komen. Als je een avond uit wil gaan is de bereikbaarheid van de locatie een belangrijke factor. Als organisatie is het sterk aan te raden dat je een auto regelt om materialen voor activiteiten mee te nemen. Ook voor praktische zaken zoals boodschappen is dit handig.

Invulling

Het thema valt onder het hoofdstuk invulling. Het is namelijk wenselijk als er een vorm van samenhang bestaat tussen de activiteiten en het thema. Voor het thema is het handig om een thema te bedenken waar je op verschillende manieren iets mee kunt, zodat je een wat vrijere keuze hebt in het bedenken van activiteiten. Met een heel specifiek thema wordt het namelijk moeilijker de brug tussen de activiteit en het thema te bedenken. Kies ook een thema dat men aanspreekt, door bijvoorbeeld in te spelen op actualiteiten in het nieuws of trends die gaande zijn. Wat ook kan helpen is om in te spelen op emotie, door vanuit een emotie zoals als kameraadschap, nostalgie, trots, liefde of andere dergelijke onderwerpen je thema te bedenken. Wat tot slot belangrijk is aan het thema is dat je hints moet weggeven in de maanden voorafgaand aan het weekend, dus zorg dat je een thema kiest dat zich daarvoor leent en dat je hier bij het bedenken van het thema al rekening mee houdt.

Het weekend begint op vrijdag. Let erop dat mensen soms werk of studie hebben op vrijdag, dus hou er rekening mee dat mensen pas aan het eind van de middag kunnen vertrekken. Als je ervoor zorgt dat er avondeten aanwezig is kan men eind van de middag meteen daarheen. Het voordeel aan avondeten samen is dat men dan kan acclimatiseren en wat meer in de sfeer komen voor een activiteit in de avond. Zaterdag ben je verantwoordelijk voor het ontbijt en avondeten. Lunch zou je ook kunnen doen, maar dit is niet per se nodig. Dit zou het gevoel van vrijheid kunnen beperken. Zorg dat je vrijdag boodschappen doet voor het avondeten van vrijdag en het ontbijt van zaterdag. Misschien zou je gelijk boodschappen kunnen

doen voor het hele weekend, maar dit is naar eigen invulling. Zaterdag en zondag heb je tussen het ontbijt en het avondeten tijd voor een dagprogramma en na het avondeten heb je tijd voor een avondprogramma. Maandag ochtend ga je naar huis. Zorg hierbij dat je de locatie schoon achterlaat.

Let erop dat je geen kinderkamp organiseert, waarbij kinderen de hele dag bezig gehouden moeten worden. Zorg dat er een goede verdeling bestaat tussen activiteiten en vrije tijd. Dit mag je natuurlijk zelf invullen, maar ik adviseer om niet meer dan 6 uur per dag te besteden aan een programma. Hieronder vallen dagactiviteiten en avondactiviteiten.

Hou er rekening mee dat je niet van tevoren weet wat voor weer het wordt. Zorg ervoor dat je een alternatief plan hebt voor een buitenactiviteit als het regent. Dit kan bijvoorbeeld een binnenactiviteit zijn of een buitenactiviteit in zwemkleding, afhankelijk van de temperatuur.

Begroting

In de begroting bereken je vooraf hoe veel het weekend per persoon gaat kosten, zodat je deze kosten kunt delen met de leden die zich aanmelden. Maak een onderscheid tussen mensen die een heel weekend meegaan en mensen die alleen zaterdag en zondag meegaan. Als men vrijdag moet werken of iets anders heeft kunnen ze dan alsnog mee. In deze begroting neem je de volgende dingen mee:

Inkomsten	Uitgaven
Betaling voor een heel weekend	Huur accommodatie + borg
Betaling voor 2 dagen	Voorspelde kosten voor eten en drinken
	Evt. Materiaalkosten voor activiteiten

Aan de hand van de uitgaven bepaal je wat het weekend gaat kosten voor de leden. Vermeld hierbij wel duidelijk dat dit een begroting is en dat het bedrag achteraf vastgesteld gaat worden. Schat het hoog in, want het is beter om geld terug te betalen dan achteraf nog meer te moeten vragen, maar hou het wel realistisch.

Veiligheid

Qua veiligheid ben je verantwoordelijk als er iets fout gaat. Zorg er daarom voor dat er elke avond iemand nuchter blijft om goed te kunnen handelen als er brand uitbreekt, iemand zich verwond of als er een andere dergelijke gebeurtenis plaatsvindt. Het liefst kies je hier iemand met een rijbewijs. Zorg dat je een plan maakt van tevoren, zodat je weet wat je in zulke situaties moet doen en neem mee wat je in verschillende situaties nodig hebt. Attendeer iedereen tot slot bij aankomst over brandveiligheid. Dit houdt in dat iedereen waar de nooduitgangen zijn en waar brandblussers en branddekkens en dergelijke zich bevinden.

Aanmeldingen werven

Het thema is een goede aandachtstrekker voor het weekend. Daarnaast is het belangrijk om zo vroeg mogelijk een save the date te sturen, zodat mensen hun agenda vrij kunnen houden op die datum. Vakanties worden namelijk vaak al vroeg van tevoren geboekt. De locatie hoeft dan nog niet geregeld te zijn. In de save the date hoeven nog geen hints over het thema, de locatie of verdere invulling opgenomen te worden. In de mail met de aanmelding hoeft nog niets te staan over het thema of de locatie. Wat daarin wel moet staan is als volgt:

- Datum
- Kosten
- Aantal plekken
- Aanmeldformulier

In het aanmeldformulier vraag je de volgende dingen:

- Naam
- Welke dagen het lid komt
- Bevestiging dat het lid akkoord gaat met de kosten.
- Medicatie
- Eetwensen/allergieën

Met hints over het thema blijf je men herinneren aan het weekend, dus gebruik dit ook om de aanmeldingen binnen te laten blijven stromen.

Jaarplanning

Maand	Taak
September	Start zoeken locatie
December	Locatie vastgesteld
Januari	Save the date
Februari	Thema vastgesteld
Maart	Start aanmeldingen
April	Start bedenken van invulling
Juni	Bekendmaking locatie
	Sluiting aanmeldingen twee weken van tevoren
	Paklijst 1 week van tevoren
	Weekend

Voorbeelden voorgaande jaren

Thema's

2018: 80's verantwoord

2019: TABOeiend

2021: De zeven zonden van trash TV (MTV thema)

Invulling

Het weekend van 2018 bestond uit een vol programma met teams en een competitie. Wat hieruit ontstond was een duidelijke groepsvorming die ook buiten de activiteiten aanhield. Dit leverde en ietwat grillige sfeer op. Daarom is in het weekend van 2019 besloten wisselende teams te doen om dit te voorkomen. Een dagje uit naar een nabij gelegen stad of dorp was ook een goede manier om de competitiviteit te verlagen, omdat hierbij natuurlijk geen teams nodig waren. In 2019 was het thema TABOEiend, wat de mogelijkheid gaf om activiteiten te koppelen aan het thema Een aantal activiteiten die gepland waren waren:

- Verkoop je ziel: Een casinoavond met shotjes
- Verleg je grenzen: Over de streep (stap over de streep als...)
- Een speurtocht door de nabij gelegen stad.

Verdere activiteiten hadden namen als 'verlies je waardigheid', 'pleeg incest' en 'vergas een jood'. In 2019 was er toevallig een openlucht festival in de buurt waar men heen ging. Een les die hieruit getrokken kan worden is dat je je niet per se aan je planning hoeft te houden als er iets spontaan op je pad komt. Overleg dit natuurlijk en check of er genoeg animo is. Een andere les die hieruit getrokken kan worden is dat het handig is om van tevoren te kijken wat voor evenementen er in de buurt van je locatie gepland zijn, zodat je dit van tevoren al mee kan nemen in het programma. Zorg dan wel dat je een alternatief plan hebt voor als dit evenement niet doorgaat of als het regent en het een buitenevenement is.

Begroting

Let er bij de begroting op dat je voor de leden van de commissie dezelfde prijs voor het weekend rekent als voor de andere leden. Het is niet de bedoeling dat je jezelf een korting geeft voor het regelen van het weekend.

Slot

Ik hoop dat je hierbij genoeg informatie hebt om een geweldig weekend te organiseren. Als je op tijd genoeg begint (aka de jaarplanning aanhoudt), dan komt alles goed. Als laatste tips zou ik willen meegeven dat tequila drinken tijdens de vergaderingen ontzettend helpt bij de creativiteit en dat als je ergens vragen over hebt, je altijd mensen kunt benaderen die eerder een weekend hebben georganiseerd. Zorg dat je een duidelijke taakverdeling hebt en elkaar aan die taakverdeling houdt en alles zal op rolletjes lopen. Zorg er boven alles voor dat je plezier hebt in het plannen, dan zal je dit plezier ook terugzien in het weekend. Succes!